

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»
код и название направления подготовки

образовательная программа

"Цифровой маркетинг и цифровая логистика"

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера/экономиста.

Цель изучения дисциплины: дать слушателю целостное представление об организации как сложной динамически развивающейся системе с различными формами организации и законами развития, а так же обучить навыкам анализа и изучения организационного поведения индивидов и групп в рамках различных организаций.

Задачи дисциплины:

- развить у слушателей системного подхода к анализу организации как сложных динамических систем, имеющих цель.
- ознакомить будущего бакалавра с методами и способами изучения организаций различных типов сложностей, особенно социо-экономических.
- развить умения и навыки работы будущего менеджера при работе на различных уровнях управления.
- изучить основные категории поведения в организации, такие как роль индивида, социальных групп в организационном поведении;
- изучить основные понятия теории лидерства, основные процессы, протекающие в организации: трудовое поведение работников, мотивационный процесс, коммуникативные взаимодействия и конфликты;
- дать основные методы изучения группового поведения в организации; основные элементы социальной структуры коллектива организации; элементы организационной культуры и ее влияние на организационное поведение; принципы управления изменениями и развитием организации
- обучить навыкам определения сущности организационного поведения; социальных процессов, протекающие внутри организации; социальную структуру современной организации; сущности организационной культуры; управление изменениями, происходящими в организации.

Дисциплина реализуется в рамках профессионального модуля.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на

практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» представлено в таблице

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Теория организации	
Теория организации и ее место в системе знаний	Теория организации как область научного знания. Понятие, сущность организации и ее основные определения. История взглядов на сущность организации. Формирование научных концепций организации. «Всеобщая организационная наука. «Тектология» А.А. Богданова. Комментарии и выводы. Логическая схема изучения теории организации. Главный постулат теории организации. Понятие «дезорганизации» и «реорганизации».
Системные связи и системное поведение	Связи и взаимодействия между элементами сложных систем. Три типа связей; односторонние, двухсторонние, контурные. Системное поведение сложных систем.
Классификация систем	Открытые, закрытые, материальные, Знаковые, простые. Сложные, жесткие, мягкие, саморегулирующиеся системы
Системный подход в теории организации	Организация» и «управление»: соотношение понятий. Различные подходы к управлению: эмпирический, с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Управляющая и управляемая системы организации. Управление и внутренняя среда. Процесс осуществления управления организацией. Системный подход как метод управления. Система управления организации. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности. Факторы,

	определяющие организационную архитектуру. Варианты координации деятельности работников.
Методы приема и анализа	Значение существующих методов исследования и анализа сложных социально-экономических систем.
Понятие организации как социальной системы	Определение, сущность социальной организации. Понятие жизненного цикла организации, его деление на временные отрезки. Управление организацией согласно этапам жизненного цикла
Основные законы и принципы организации	Сущность понятий «зависимость», «закон», «закономерность». Основная классификация зависимостей. Объективные и субъективные зависимости. Формальные и неформальные, общие, частные. Условия перерастания зависимости в закон. Различия между законами организации и законами для организаций. Социальные законы, их особенности. Классификация законов организации. Основные законы, законы управления организацией, специфические. Классификация законов на универсальные (основополагающие и фоновые) и специфические. Закон синергии. Общий потенциал организаций. Влияние потенциала составляющих ресурсов на общий потенциал организации. Формулировка закона синергии и варианты его реализации. Признаки достижения синергии в организации. Закон самосохранения. Проявление закона в социальных и биологических системах. Варианты реализации закона самосохранения. Уровни самосохранения. Закон развития, его аналитическое обоснование. Варианты реализации закона развития. Закон информированности и упорядоченности. Роль информации в управленческой деятельности и основные характеристики информации. Формулировка закона и варианты его реализации. Закон единства анализа и синтеза. Следствия закона. Типовые варианты реализации закона. Закон композиции и пропорциональности. Естественные пути формирования композиции и пропорциональности в производственной деятельности. Обеспечение гармонии в производственной деятельности
Сущность экономической организации	Общая характеристика организации. Типология и классификация организаций. Основные организационно – правовые формы предприятий.

	Ключевые элементы современной организации.
Макроокружение и деловая среда	Основные факторы макроокружение и деловая среда организации. Жизненный цикл организации. Концепция 2-х S- образных кривых.
Организационная культура организации и ее эффективность	Понятие, структура и сущность организационной культуры. Основные признаки и функции организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Деловая стратегия и организационная культура.
Основные признаки и функции организационной культуры, типология организационных структур.	Классификация, виды и формы организационной культуры. Методика изучения организационной культуры и оценка ее влияния на экономическую эффективность предприятия. Понятие и принципы построения организационных структур. Типология организационных структур управления. Традиционные организационные структуры управления. Современные тенденции эволюции организационных структур.
Коммуникация в управлении	Понятие о коммуникациях. Значение коммуникации в организациях. Взаимосвязь коммуникации и информации. Элементы коммуникации. Использование коммуникаций при реализации новых идей. Противоречия при коммуникациях, управление противоречиями.
Управление и информация в теории организации.	Понятие и сущность информации. Информационные потоки. Основные элементы информационного потока их характеристика. Управление информацией при реализации новых идей.
Проектирование организационных систем.	Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы организации инновационного процесса. Формы интеграции науки с производством. Малый бизнес и условия его развития. Рисковый бизнес и его особенности.
Формы интеграции науки с производственными тенденциями развития мировой экономической системы.	Тенденции развития мировой экономической системы. Основные признаки преуспевающих компаний. Оценка уровня организации российской экономики с позиции системного подхода.

Функциональный аудит и международные стандарты.	Функциональный аудит и международные стандарты - новое направление организационно-управленческой мысли.
Организационное поведение	
Организация, поведение, эффективность	Основное управленческое отношение. Должностные модели поведения. Социокультурный образ организации. Сферическая модель организационного поведения Красовского Ю.Д. Сегменты организационного поведения. Стереотипы работников: экономический человек, психологический человек, технологический человек, технологический человек.
Мотивы деятельности. Мотивационное управление	Мотив как опредмеченная потребность. Формирование личностного смысла как регулятора деятельности. Осознаваемые и неосознаваемые мотивы. Онтогенетические и инстинктивные механизмы формирования мотивов: мотивационное опосредования, мотивационное обусловливание, импринтинг, мотивационная суммация. Активация, манипуляция, стимулирование, мотивационные менеджмент. Содержание и динамика процесса мотивации. Основные теории мотивации: концепция А.Маслоу, Врума, Адамса, Герцберга, Портера-Лоулера.
Коммуникации	Социально-психологическая природа взаимодействия членов группы: процессы социальной перцепции, коммуникации и интеракции. Социальные стереотипы и установки. Понятие коммуникативных барьеров. Вербальные и невербальные средства общения. Рефлексия в процессе понимания: эмпатия, идентификация, децентрация. Модель транзактного анализа (Э. Берн) для интерпретации процессов интеракции. Проблема социального влияния: социальные убеждения и суждения. Коммуникативное пространство руководителя. Влияние на подчиненных путем убеждения и через участие. Сильные и слабые стороны этих методов. Предпочтения подчиненных в оценке методов влияния и управления.

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;

- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода

занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» представлено в таблице.

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Теория организации	
Теория организации и ее место в системе знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. История взглядов на сущность организации 2. Формирование научных концепций организации 3. «Тектология» А.А. Богданова и ее роль в понимании развития теории организации.
Системные связи и системное поведение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные типы внутрисистемных связей и их характеристика 2. Особенности системного поведения сложных систем.
Классификация систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и организация сложных систем. 2.Класификация систем.
Системный подход в теории организации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Отличие понятия «Организация» и «управление». 2. Эволюционное понятие система 3. Системный подход и системный анализ 4. Методы и приемы анализа организационных систем
Метолы приема и анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация методов приема и анализа сложных социально-экономических систем.
Понятие организации как социальной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение, сущность социальной организации. 2. Жизненный цикла организации и его краткая характеристика. 3. Управление организацией согласно этапам жизненного цикла
Основные законы и принципы организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь понятий «зависимость», «закон», «закономерность». 2. Различия между законами организации и законами для организаций. Социальные законы, их особенности. 3. Классификация законов организации. 4. Закон синергии. 5. Закон самосохранения 6.Закон развития, его аналитическое обоснование. 7. Закон информированности и упорядоченности. 8. Закон единства анализа и синтеза.
Сущность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации.

экономической организации	<p>2. Типология и классификация организаций.</p> <p>3. Основные организационно – правовые формы предприятий.</p>
Макроокружение и деловая среда	<p>1. Основные факторы макроокружение и деловая среда организации.</p> <p>2. Жизненный цикл организации.</p> <p>3. Концепция 2-х S- образных кривых.</p>
Организационная культура организации и ее эффективность	<p>1. Понятие, структура и сущность организационной культуры.</p> <p>2. Основные признаки и функции организационной культуры.</p> <p>3. Деловая стратегия и организационная культура.</p>
Основные признаки и функции организационной культуры, типология организационных структур.	<p>1. Классификация, виды и формы организационной культуры.</p> <p>2. Методика изучения организационной культуры и оценка ее влияния на экономическую эффективность предприятия.</p> <p>3. Современные тенденции эволюции организационных структур.</p>
Коммуникация в управлении	<p>1. Сущность и понятие коммуникации.</p> <p>2. Взаимосвязь коммуникации и информации.</p> <p>3. Использование коммуникаций при реализации новых идей.</p> <p>4. Противоречия при коммуникациях, управление противоречиями.</p>
Управление и информация в теории организации.	<p>1. Понятие и сущность информации.</p> <p>2. Информационные потоки. Основные элементы информационного потока их характеристика.</p> <p>3. Управление информацией при реализации новых идей.</p>
Проектирование организационных систем.	<p>1. Назначение системного подхода в организационном проектировании.</p> <p>2. Основные задачи и этапы организационного проектирования.</p> <p>3. Методы организации инновационного процесса. Формы интеграции науки с производством.</p>
Формы интеграции науки с производственными тенденциями развития мировой экономической системы.	<p>1. Тенденции развития мировой экономической системы.</p> <p>2. Основные признаки преуспевающих компаний.</p> <p>3. Оценка уровня организации российской экономики с позиции системного подхода.</p>

Функциональный аудит и международные стандарты.	1. Функциональный аудит и международные стандарты - новое направление организационно-управленческой мысли.
Организационное поведение	
Организация, поведение, эффективность	1. Групповая дискуссия: человек в организации 2. Практическое упражнение «Роль организации в нашей жизни»; Цель – раскрыть роль и значение организации в жизни индивида. 3. Практическая ситуация (сферическая модель организационного поведения Красовского).
Мотивы деятельности. Мотивационное управление	1. Диагностика качеств руководителя и его отношения к подчиненным и работе. 2. Диагностика ценностных ориентаций в трудовой деятельности (по Э. Шейну) – выявление ценностных ориентаций, социальных установок, интересов и т.п. социально обусловленных побуждений к деятельности, характерные для определённого человека 3. Активация, манипуляция, стимулирование, мотивационные менеджмент. Содержание и динамика процесса мотивации. Основные теории мотивации: концепция А. Маслоу, Врума, Адамса, Герцберга, Портера-Лоулера.
Коммуникации	1. Практическое упражнение «Разработка способов воздействия на человека» 2.. Практическое упражнение «Проксемические средства невербального общения» 3. Практическое упражнение «Средства невербального общения» 4. Практическое упражнение «Определение вида коммуникации» 5. Практическое упражнение «Цели и виды коммуникаций» 6. Практическое упражнение «Коммуникационные барьеры»

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции,

обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Теория организации и ее место в системе знаний	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
2	Системный подход в теории организации	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
3	Основные законы и принципы организации	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
4.	Сущность экономической организации	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
5	Организационная культура организации и ее эффективность	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
6	Проектирование организационных систем.	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
7	Формы интеграции науки с производственными тенденциями	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
8	Организационное поведение	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум

9	Организация, поведение, эффективность	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
10	Мотивы деятельности. Мотивационное управление	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
11	Социально-психологическая группа.	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
12	Динамические процессы группового развития	Лекция	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;

- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвертое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвертого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к

занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда

источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Форма проверки
1	Раздел 1. Теория организации		
1.1	Теория организации и ее место в системе знаний	вопросы № 1-2 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Системные связи и системное поведение	вопросы № 3-5 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Классификация систем	вопросы № 5-7 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Системный подход в теории организации	вопросы № 7-8 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты
2	Раздел 2. Организационное поведение		
2.1	Организация, поведение, эффективность	вопросы № 46-50 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Мотивы деятельности. Мотивационное управление	вопросы № 51-56 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Коммуникация	вопросы № 57-61 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Форма проверки
2.4	Социально-психологическая группа.	вопросы № 62-68 типовых вопросов к зачёту	устный опрос, реферат, тесты

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

3.1 Зачет/Экзамен

а) типовые вопросы по зачету:

1. Теория организации. Ее сущность, разделы науки и практики, на которые она базируется. Дать понятие «субъекта» и «объекта» организации.
2. «Тектология» Богданова А.А., сущность, назначение, роль в теории организации. Понятие «дезорганизации» и «реорганизации». Главный постулат Теории организации.
3. Закон самосохранения. Основные факторы самосохранения и устойчивости организации.
4. Важнейшие общие системные свойства организации.
5. Закон развития. Основные принципы, с помощью которых он реализуется.
6. Организационная система. Понятие «иерархии системы». Кто определяет или задает функции системы.
7. Закон синергии. Синергический эффект в организации.
8. Системный подход, системный анализ. Назначение и применение.
9. Понятие «черного» и «белого» ящика в системном анализе.
10. Закон информированности-упорядоченности.
11. Основные характеристики качества информации в организации.
12. Сложные системы. Общие свойства, типы системных связей.
13. Закон единства анализа-синтеза. Понятие закона применительно к процессам и объектам организации.
14. Социальная организация. Система связи и управления.
15. Понятие «бифуркации» и «точки бифуркации». Общая схема любой организационной системы.
16. Закон композиции и пропорциональности. Понятие композиция, пропорциональность, гармония.
17. Основные признаки и классификация организации.
18. Некоммерческие организации, ЗАО. ООО, Государственное унитарное предприятие.

19. Структура организации. Задачи организационных структур управления (ОСУ).
20. Основные принципы формирования ОСУ.
21. Основопологающие элементы современной организации.
22. Миссия, цель организации. Стратегические, тактические, оперативные цели.
23. Функциональный аудит. Основные задачи организационного аудита.
24. Макроокружение организации. Основные элементы макросреды.
25. Жизненный цикл организации. Основные этапы.
26. Стратегия 2-х S- образных кривых.
27. Формы организации инновационного процесса.
28. Основные этапы инновационного процесса на предприятии.
29. Категория управления, ее определение. Обратная связь.
30. Сущность системно-кибернетического подхода при исследовании сложных систем.
31. Понятие конфликтов. Типы конфликтов.
32. Правила предотвращения и создания конфликтов.
33. Самоорганизация. Определение, основные условия для процесса самоорганизации.
34. Два основных подхода к исследованию процессов самоорганизации.
35. Финансово-промышленные группы, их особенности. Транснациональные корпорации (ТНК).
36. Понятие категории «Закон». Взаимосвязь понятий зависимость, закон, закономерность.
37. Общие, частные, специфические законы социально-экономической организации.
38. Основные формы организации рискованного бизнеса.
39. Процесс проектирования организации.

б) типовые вопросы по экзамену:

1. Теория организации. Ее сущность, разделы науки и практики, на которые она базируется. 2. Дать понятие «субъекта» и «объекта» организации.
2. «Тектология» Богданова А.А., сущность, назначение, роль в теории организации. Понятие «дезорганизации» и «реорганизации». Главный постулат Теории организации.
3. Закон самосохранения. Основные факторы самосохранения и устойчивости организации.
4. Важнейшие общие системные свойства организации.
5. Закон развития. Основные принципы, с помощью которых он реализуется.
6. Организационная система. Понятие «иерархии системы». Кто определяет или задает функции системы.

7. Закон синергии. Синергический эффект в организации.
8. Системный подход, системный анализ. Назначение и применение.
9. Понятие «черного» и «белого» ящика в системном анализе.
10. Закон информированности-упорядоченности.
11. Основные характеристики качества информации в организации.
12. Сложные системы. Общие свойства, типы системных связей.
13. Закон единства анализа-синтеза. Понятие закона применительно к процессам и объектам организации.
14. Социальная организация. Система связи и управления.
15. Понятие «бифуркации» и «точки бифуркации». Общая схема любой организационной системы.
16. Закон композиции и пропорциональности. Понятие композиция, пропорциональность, гармония.
17. Основные признаки и классификация организации.
18. Некоммерческие организации, ЗАО, ООО, Государственное унитарное предприятие.
19. Структура организации. Задачи организационных структур управления (ОСУ).
20. Основные принципы формирования ОСУ.
21. Основополагающие элементы современной организации.
22. Миссия, цель организации. Стратегические, тактические, оперативные цели.
23. Функциональный аудит. Основные задачи организационного аудита.
24. Макроокружение организации. Основные элементы макросреды.
25. Жизненный цикл организации. Основные этапы.
26. Стратегия 2-х S- образных кривых.
27. Формы организации инновационного процесса.
28. Основные этапы инновационного процесса на предприятии.
29. Категория управления, ее определение. Обратная связь.
30. Сущность системно-кибернетического подхода при исследовании сложных систем.
31. Понятие конфликтов. Типы конфликтов.
32. Правила предотвращения и создания конфликтов.
33. Самоорганизация. Определение, основные условия для процесса самоорганизации.
34. Два основных подхода к исследованию процессов самоорганизации.
35. Финансово-промышленные группы, их особенности. Транснациональные корпорации (ТНК).
36. Понятие категории «Закон». Взаимосвязь понятий зависимость, закон, закономерность.
37. Общие, частные, специфические законы социально-экономической организации.
38. Основные формы организации рискованного бизнеса.

39. Процесс проектирования организации.
40. Коммуникация в организации. Основные типы коммуникации.
41. Понятие организационной культуры предприятия. Основные признаки и функции организационной культуры.
42. Классификация видов организационных структур
43. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
44. Горизонтальное разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда в организации.
45. Распределение прав и ответственности в организации, делегирование должностных полномочий.
46. Ролевое поведение. Модель ролевого поведения. Его значения для адаптации в организации. Различие между «ролью» и «маской». Основные характеристики роли. Понятия «статус» и «роль».
47. Понятие групповой динамики. Влияние группы на ее членов: процессы группового влияния и социального давления
48. Применимость командного принципа организации работы группы. Понятие команды. Основные правила функционирования команды. Принцип функционально-ролевой соотнесенности.
49. Интеракционистский подход к интерпретации взаимодействия работников. Теория каузальной атрибуции. Теорема Томаса.
50. Культура организации. Виды корпоративных культур.
51. Влияние корпоративной культуры на адаптацию нового члена коллектива, выбор методов управления и средств мотивирования работников.
52. Лидерство и руководство – сходство и различия. Природа лидерства. Понятие стиля руководства.
53. Этапы развития группы. Модели формирования коллектива.
54. Феномен лидерства. Теории лидерства. Компоненты лидерского поведения.
55. Вербальные и невербальные средства общения. Виды коммуникативных барьеров. Потери информации при общении.
56. Социальная группа. Виды групп. Причины включения человека в группу. Нормы группового поведения и их характеристика.
57. Команда высшего руководства. Задачи высшего руководства. Роли в команде высшего руководства. Основные правила функционирования команды высшего руководства.
58. Необходимость руководства организацией. Руководитель как носитель основной управленческой концепции.
59. Сила, власть и влияние как условия реализации управленческих функций (обеспечение управленческих решений и поддержка персонала). Методы руководства.
60. Феномен конформизма.
61. Сплоченность и совместимость.
62. Невербальные средства общения.

63. Понятие «функциональных» и «процессуальных» ролей. Виды процессуальных ролей.

64. Социальная коммуникация. Коммуникативные сети и стили.

65. Поляризация группового решения. Феномен «сдвига риска».

66. Социальная фасилитация.

67. Процессы социальной перцепции. Социальные стереотипы и установки.

68. Интеракция как элемент процесса общения. Механизмы взаимовлияния: эмоциональное заражение, внушения, убеждение.

в) критерии оценивания компетенций (результатов):

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Баллы	Критерии оценки
37-40	Студент должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу
29-36	Студент должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
25-28	Студент должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную

	литературу
менее 24	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

3.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. Теория организации и ее место в системе знаний

1. Теория организации. Ее сущность, разделы науки и практики, на которые она базируется. Дать понятие «субъекта» и «объекта» организации.

2. «Тектология» Богданова А.А., сущность, назначение, роль в теории организации. Понятие «дезорганизации» и «реорганизации». Главный постулат Теории организации.

3. Закон самосохранения. Основные факторы самосохранения и устойчивости организации.

4. Важнейшие общие системные свойства организации.

5. Закон развития. Основные принципы, с помощью которых он реализуется.

6. Организационная система. Понятие «иерархии системы». Кто определяет или задает функции системы.

7. Закон синергии. Синергический эффект в организации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

3.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1. Основные этапы формирования и развития менеджмента
2. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления
3. Маркетинг в системе менеджмента
4. Управление персоналом на предприятии
5. Реструктуризация систем управления
6. Реструктуризация в кризисных ситуациях
7. Совершенствование организационной структуры управления предприятия
8. Современный менеджер – знания, способности, имидж

9. Стратегическое управление на предприятии
10. Стратегическое планирование как функция управления
11. Антикризисное управление на предприятии
12. Оценка эффективности управления на предприятии
13. Организационный аудит
14. Оценка возможностей использования японского менеджмента в российских условиях
15. Конфликты в организации
16. Управление личностью и управление группой
17. Социальные аспекты менеджмента
18. Финансовый менеджмент на предприятии
19. Производственный менеджмент
20. Реинжиниринг
21. Управление организационным развитием компании
22. Организационная культура, её значение и проблемы распространения
23. Организационное проектирование, его предназначение и методы
24. Консалтинг в области решения организационно-управленческих проблем
25. Организационные формы управления: разнообразие, выбор и оценка эффективности
26. Планирование в системе менеджмента: методология и организация
27. Мотивация деятельности в управленческих процессах
28. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие
29. Принятие управленческих решений и оценка их качества
30. Диверсификация производства и развитие менеджмента
31. Стратегия и тактика менеджмента
32. Коммуникации и развитие организации
33. Контроль в системе менеджмента
34. Стил управления: условия формирования и факторы развития
35. Российский менеджмент и национальная культура
36. Управление проектом
37. Менеджмент в инновационной сфере
38. Корпоративное управление
39. Менеджмент в социальной сфере

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта	2

	<p>выбранной для анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений 	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	3
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	2
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. 	2
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	1

3.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. К каким объектам применяется понятие «система»?

Варианты ответов:

- а) целостным
- б) сложным
- в) целостным и сложным
- г) динамичным
- д) целостным, сложным и динамичным

2. Что в системе отражает целостность объекта?

Варианты ответов:

- а) наличие элементов
- б) связи между элементами

3. Что в системе отражает сложность объекта?

Варианты ответов:

- а) наличие элементов
- б) связи между элементами
- в) элементы и связи между ними

4. Что такое элемент системы?

Варианты ответов:

- а) часть системы, имеющая свои черты свойства и назначение
- б) неделимая часть системы, имеющая свои черты, свойства назначение
- в) неделимая в рамках данной системы ее часть, имеющая свои черты, свойства и назначение

5. Когда элементы взаимосвязаны?

Варианты ответов:

- а) когда они взаимодействуют
- б) когда они ограничивают разнообразие поведения друг друга
- в) когда они зависят друг от друга

6. Какие организационно-правовые формы организаций являются коммерческими?

Варианты ответов:

- а) фонды
- б) общества
- в) унитарные организации
- г) потребительские кооперативы

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

4 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации

самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	7-8	18	30
Тестирование	8	10	20
Опрос	1-8	8	10
Контрольная точка № 2	15-16	18	30
Реферат	15	12	20
Опрос	9-16	6	10
Промежуточная аттестация	-	24	40
зачет	-	24	40
Зачетные билеты	-	-	-
Защи ареферата	-	-	-
Текущая аттестация	22-38	36	60
Контрольная точка № 1	29	18	30
Тестирование	29	10	20
Опрос	22-29	8	10
Контрольная точка № 2	37-38	18	30
Реферат	37	12	20
Опрос	22-38	6	10
Промежуточная аттестация	-	24	40
Экзамен	-	24	40

Экзаменационные билеты	-	-	-
Защита реферата	-	-	-
ИТОГО по дисциплине		60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета/экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет/экзамен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете/экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете/экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

			исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	В	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		С	
70-74		D	
65-69	E		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 23.4 от 24.04.2023)	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</p> <p>24.04.2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>24.04.2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
---	--